

Nueva Gestión de Tiempos Parciales Anexo Horas a Tiempo Parcial



1. [Información genérica nueva gestión de tiempos parciales](#)
2. [Gestión de trabajadores a tiempo parcial por días. Anexo Horas a Tiempo Parcial.](#)
3. [Gestión de trabajadores a tiempo parcial por horas. Anexo Horas a Tiempo Parcial.](#)
4. [Informar horas complementarias en el Anexo de Horas a Tiempo Parcial](#)
5. [Nueva opción de Anexo Horas a Tiempo Parcial](#)
6. [Cambios en el Calendario de Empleado](#)

Nueva Gestión de Tiempos Parciales Anexo Horas a Tiempo Parcial



Información genérica nueva gestión de tiempos parciales

Dentro de la Aplicación disponemos de 2 formas de gestionar los trabajadores a tiempo parcial:

- **Tiempo parcial por días = Sí:** Es aquel trabajador que cobra en función de los días que realmente ha trabajado en el mes y cotiza por el número global de horas realizadas.
- **Tiempo parcial por días = No:** Es aquel trabajador que cobra en función de un promedio de horas obtenido de las horas que realiza a lo largo de la semana y cotiza por el número de horas obtenido por este promedio.

Además tenemos la posibilidad de trabajar con el Calendario de Empleado lo que nos permite gestionar la jornada de este tipo de trabajadores de forma precisa.

En la aplicación encontraremos dentro de la pestaña de <Contratos>-<Tiempo parcial>:

The screenshot shows the 'Contrato de empleado' form with the following fields and annotations:

- Indicador de trabajador tiempo parcial por días (Sí/No):** Points to the 'Tiempo parcial por días' dropdown menu, which is currently set to 'No'.
- Promedio que se informa cuando el trabajador NO es un tiempo parcial por días. En caso de informar detalle de jornada dejar a "0":** Points to the 'Horas tiempo parcial' input field, which contains '0,00000'.
- Detalle de la jornada de los trabajadores a tiempo parcial:** Points to the 'Duración jornadas' table.

Duración jornadas							
Jornada habitual	8,00	Lunes	4,00	Martes	4,00	Miércoles	4,00
Jueves	4,00	Viernes	4,00	Sábado	0,00	Domingo	0,00

Other fields in the form include: 'Contrato por' (Tiempo parcial), 'Coeficiente de jornada' (500), 'Días tiempo parcial' (0), 'RD Ley 5/2013' (Jubilado: No, Base cotización: 0,00), 'Guarda legal' (No), 'Jornada reducida' (No), and 'Socio cooperativa' (No).

Nueva Gestión de Tiempos Parciales Anexo Horas a Tiempo Parcial



Gestión de trabajadores a tiempo parcial por días

En este tipo de trabajadores informaremos el indicativo de “Tiempo parcial por días =Sí” y el detalle de la jornada.

Ejemplo Empleado a tiempo parcial que trabaja lunes, miércoles y viernes 4 horas diarias.

1. Informamos el detalle de la jornada:

En el momento que grabemos los cambios nos aparecerá el siguiente mensaje desde el que podremos generar el Calendario de empleado:

2. Sin Calendario de Empleado:

Si **NO creamos el Calendario** la información se recogerá del detalle de la jornada.

- a) En la nómina al ser un tiempo parcial por días, visualizaremos en días abonados y cotizados los días realmente trabajados según el detalle de jornada. En este ejemplo de Noviembre 12 días trabajados:

Cuantía	Precio	T	Cód.	Concepto	Devengo	Deducción
12,00	83,333333	1	1	SALARIO BASE	1.000,00	
12,00	5,000000	1	15	BENEFICIOS		60,00
		2	838	DTO. CONT. COMUNES 4,70%		57,65
		2	840	DTO.BASE ACCIDENTE 1,65%		20,24

Nueva Gestión de Tiempos Parciales Anexo Horas a Tiempo Parcial



- b) En los Seguros Sociales visualizaremos el conjunto de horas según el mes. En este ejemplo de Noviembre 48 horas (12 días * 4 horas diarias):

Nº Afiliación	Nombre	Cl. DNI	Mes	Días/Horas	H	Ocupación	Descripción	Importe	S
100000000458	PAPOT	7	11	48	H		BA01 - Conting. Comunes	1.226,67	
							BA02 - Base Cont. AT y EP	1.226,67	

- c) En el Anexo de HTP visualizaremos el detalle de los días que el empleado ha ido a trabajar. En este ejemplo dado que no hay días festivos en el mes y no se han informado incidencias (I.T., absentismo...) las horas cotizadas coinciden con las Horas del Anexo.

Día	Horas normales	Horas complementarias
1		
2		
3	4,00000	
4		
5	4,00000	
6		
7	4,00000	
8		
9		
10	4,00000	
11		
12	4,00000	
13		
14	4,00000	
15		
16		
17	4,00000	
18		
19	4,00000	
20		
21	4,00000	
22		
23		
24	4,00000	
25		
26	4,00000	
27		
28	4,00000	
29		
30		
31		
Total mes	48,00000	

3. Con Calendario de Empleado:

Si **creamos el Calendario** la información se recogerá del propio calendario de empleado:

Nueva Gestión de Tiempos Parciales Anexo Horas a Tiempo Parcial



- a) En la nómina al ser un tiempo parcial por días, visualizaremos en días abonados y cotizados los días realmente trabajados según el detalle de jornada. En este ejemplo de Noviembre 12 días trabajados:

Cálculo por pantalla						
Cálculo Edición Ver Relaciones Procesos						
Empresa	1	Despacho	CIF	A55448844		
Empleado	2	Parcial por días, Tiempo	Fecha alta	01-09-2014		
Categoría	1	T. T.Sup.	F.inicio cat.	01-09-2014		
Tipo de proceso	Mes normal	Periodo del 1 al 30 de noviembre de 2014	Días cot.	12		
Cuántía	Precio	T	Cód.	Concepto	Devengo	Deducción
12,00	83,333333	1	1	SALARIO BASE	1.000,00	
12,00	5,000000	1	15	BENEFICIOS	60,00	
		2	838	DTO. CONT. COMUNES 4,70%		57,65
		2	840	DTO.BASE ACCIDENTE 1,65%		20,24

- b) En los Seguros Sociales visualizaremos el conjunto de horas según el mes. En este ejemplo de Noviembre 48 horas (12 días * 4 horas diarias):

Nº Afiliación	Nombre	Cl. DNI	Mes	Días/Horas	H	Ocupación	Descripción	Importe	S
100000000458	PAPOT	7	11	48	H		BA01 - Conting. Comunes	1.226,67	
							BA02 - Base Cont. AT y EP	1.226,67	

- c) En el Anexo de HTP visualizaremos el detalle de los días que el empleado ha ido a trabajar. En este ejemplo dado que no hay días festivos en el mes y no se han informado incidencias (I.T., absentismo ...) las horas cotizadas coinciden con las Horas del Anexo.

Día	Horas normales	Horas complementarias
1		
2		
3	4,00000	
4		
5	4,00000	
6		
7	4,00000	
8		
9		
10	4,00000	
11		
12	4,00000	
13		
14	4,00000	
15		
16		
17	4,00000	
18		
19	4,00000	
20		
21	4,00000	
22		
23		
24	4,00000	
25		
26	4,00000	
27		
28	4,00000	
29		
30		
31		
Total mes	48,00000	

Nueva Gestión de Tiempos Parciales Anexo Horas a Tiempo Parcial



- Al ser un tiempo parcial por días, si dentro del mes que estamos gestionando hubieran días festivos que coinciden con los días de trabajo del empleado, independientemente de si tenemos creado el calendario de empleado o no, en el Anexo aparecerán esos días reflejados con las horas correspondientes.

Si el empleado no ha ido a trabajar el día festivo y por tanto no debemos pagar y cotizar por ese día, y no debe aparecer reflejado en el Anexo, deberemos:

- Crear el calendario de empleado

Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	4	5	6	7	8	9
4,00	0,00	4,00	0,00	4,00	0,00	0,00
10	11	12	13	14	15	16
4,00	0,00	4,00	0,00	4,00	0,00	0,00
17	18	19	20	21	22	23
4,00	0,00	4,00	0,00	4,00	0,00	0,00
24	25	26	27	28	29	30
4,00	0,00	0,00	0,00	4,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00				

- Acceder al detalle del calendario "Horas tiempo parcial"

Jornada habitual	Lunes	Martes	Miércoles
8,00	4,00	0,00	4,00
Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
0,00	4,00	0,00	0,00

- Borrar las horas correspondientes a los días festivos del mes (Ejemplo 17/11 y 26/11):

Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	4	5	6	7	8	9
4,00	0,00	4,00	0,00	4,00	0,00	0,00
10	11	12	13	14	15	16
4,00	0,00	4,00	0,00	4,00	0,00	0,00
17	18	19	20	21	22	23
0,00	0,00	4,00	0,00	4,00	0,00	0,00
24	25	26	27	28	29	30
4,00	0,00	0,00	0,00	4,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00				

Nueva Gestión de Tiempos Parciales Anexo Horas a Tiempo Parcial



El empleado cobrará y cotizará por los 10 días del mes de noviembre que realmente ha ido a trabajar a razón de las 4 horas diarias que realiza:

Empresa	1	Despacho	CIF	A55448844
Empleado	2	Parcial por días, Tiempo	Fecha alta	01-09-2014
Categoría	1	T. T.Sup.	F.inicio cat.	01-09-2014
Tipo de proceso	Mes normal	Periodo del 1 al 30 de noviembre de 2014	Días cot.	10

Cantidad	Precio	T	Cód.	Concepto	Devengo	Deducción
10,00	100,000000	1	1	SALARIO BASE	1.000,00	
10,00	6,000000	1	15	BENEFICIOS	60,00	
		2	838	DTO. CONT. COMUNES 4,70%		56,35
		2	840	DTO.BASE ACCIDENTE 1,65%		19,78

En los Seguros Sociales aparecerán las horas correspondientes a los 10 días trabajados (10*4=40 horas):

Nº Afiliación	Nombre	Cl. DNI	Mes	Días/Horas	H	Ocupación	Descripción	Importe	S
100000000458	PAPOT	7	11	40	H		BA01 - Conting. Comunes	1.199,00	
							BA02 - Base Cont. AT y EP	1.199,00	

En el Anexo nos aparecerán las horas en los días que el empleado realmente ha ido a trabajar, excluyendo los días festivos que hemos eliminado del calendario:

Día	Horas normales	Horas complementarias
1		
2		
3	4,00000	
4		
5	4,00000	
6		
7	4,00000	
8		
9		
10	4,00000	
11		
12	4,00000	
13		
14	4,00000	
15		
16		
17		
18		
19	4,00000	
20		
21	4,00000	
22		
23		
24	4,00000	
25		
26		
27		
28	4,00000	
29		
30		
31		
Total mes	40,00000	

Nueva Gestión de Tiempos Parciales Anexo Horas a Tiempo Parcial



Gestión de trabajadores a tiempo parcial por horas

En este tipo de trabajadores dejaremos informado el indicativo de “Tiempo parcial por días =No” y para obtener el Anexo de Horas de forma exacta informaremos el detalle de la jornada.

En este caso es muy importante que dejemos el campo “Horas Tiempo parcial = 0”

Ejemplo Empleado a tiempo parcial que trabaja de lunes a viernes 4 horas diarias.

1. Informamos el detalle de la jornada:

Contrato por	Tiempo parcial	Coeficiente de jornada	500				
Tiempo parcial por días	No	Días tiempo parcial	0	Horas tiempo parcial	0,00000		
Duración jornadas							
Jornada habitual	8,00	Lunes	4,00	Martes	4,00	Miércoles	4,00
Jueves	4,00	Viernes	4,00	Sábado	0,00	Domingo	0,00

En el momento que grabemos los cambios nos aparecerá el siguiente mensaje desde el que podremos generar el Calendario de empleado:

Calendario empleado

No se ha encontrado ningún calendario para este empleado en el ejercicio 2014. ¿Desea crearlo?

Sí No

2. Sin Calendario de Empleado:

Si **NO creamos el Calendario** la información se recogerá del detalle de la jornada.

- a) En la nómina al NO ser un tiempo parcial por días, visualizaremos en días abonados y cotizados, los días correspondientes a un trabajador mensual. En este ejemplo 30 días:

Cálculo por pantalla

Cálculo Edición Ver Relaciones Procesos

Empresa 1 Despacho CIF A55448844
Empleado 1 TIEMPO PARCIAL HORAS, EMPLEADO Fecha alta 01-01-2014
Categoría 1 T. T.Sup. F.inicio cat. 01-01-2014
Tipo de proceso Mes normal Período del 1 al 30 de noviembre de 2014 Días cot. 30

Cantidad	Precio	T	Cód.	Concepto	Devengo	Deducción
30,00	33,333333	1	1	SALARIO BASE	1.000,00	
30,00	2,000000	1	15	BENEFICIOS	60,00	
		2	838	DTO. CONT. COMUNES 4,70%		57,65
		2	840	DTO.BASE ACCIDENTE 1,65%		20,24

Nueva Gestión de Tiempos Parciales Anexo Horas a Tiempo Parcial



b) En los Seguros Sociales visualizaremos el conjunto de horas según el mes:

Noviembre:

Días laborables de lunes a viernes sin contar festivos: 20
20 días laborables * 4 horas diarias = 80 horas

Horas TC= 80/30= 2,6666 promedio diario* 30 = 80 horas
Cret@= 2,6666 horas diarias por los días de cada tramo

Nº Afiliación	Nombre	Cl. DNI	Mes	Días/Horas	H	Ocupación	Descripción	Importe	S
100000000554	TIHOE	4	11	80	H		BA01 - Conting. Comunes	1.226,67	
							BA02 - Base Cont. AT y EP	1.226,67	

Diciembre

Días laborables de lunes a viernes sin contar festivos: 23
23 días laborables * 4 horas diarias = 92 horas

Horas TC= 92/30= 3,06666 promedio diario * 30 = 92 horas
Cret@= 3,06666 horas diarias por los días de cada tramo

Nº Afiliación	Nombre	Cl. DNI	Mes	Días/Horas	H	Ocupación	Descripción	Importe	S
100000000554	TIHOE	4	12	92	H		BA01 - Conting. Comunes	1.226,67	
							BA02 - Base Cont. AT y EP	1.226,67	

c) En el Anexo de HTP visualizaremos el detalle de los días que el empleado ha ido a trabajar. En este ejemplo dado que no hay días festivos en el mes y no se han informado incidencias (I.T., absentismo ...) las horas cotizadas coinciden con las Horas del Anexo.

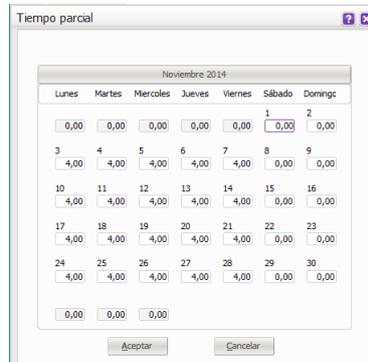
Día	Horas normales	Horas complementarias
1		
2		
3	4.00000	
4	4.00000	
5	4.00000	
6	4.00000	
7	4.00000	
8		
9		
10	4.00000	
11	4.00000	
12	4.00000	
13	4.00000	
14	4.00000	
15		
16		
17	4.00000	
18	4.00000	
19	4.00000	
20	4.00000	
21	4.00000	
22		
23		
24	4.00000	
25	4.00000	
26	4.00000	
27	4.00000	
28	4.00000	
29		
30		
31		
Total mes	80.00000	

Nueva Gestión de Tiempos Parciales Anexo Horas a Tiempo Parcial

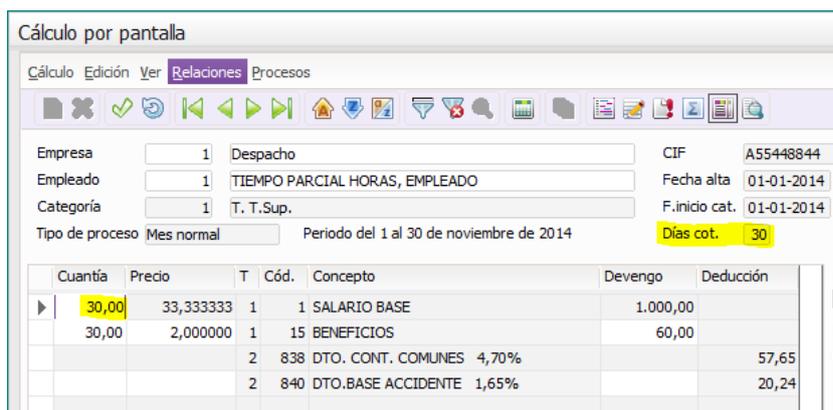


3. Con Calendario de Empleado:

Si creamos el **Calendario** la información se recogerá del propio calendario de empleado:



- a) En la nómina al NO ser un tiempo parcial por días, visualizaremos en días abonados y cotizados, los días correspondientes a un trabajador mensual. En este ejemplo 30 días:



- b) En los Seguros Sociales visualizaremos el conjunto de horas según el mes:

Noviembre:

Días laborables de lunes a viernes sin contar festivos: 20

20 días laborables * 4 horas diarias = 80 horas

Horas TC= 80/30= 2,6666 promedio diario* 30 = 80 horas

Cret@= 2,6666 horas diarias por los días de cada tramo

Nº Afiliación	Nombre	Cl. DNI	Mes	Días/Horas	H	Ocupación	Descripción	Importe	S
100000000554	TIHOE	4	11	80	H		BA01 - Conting. Comunes	1.226,67	
							BA02 - Base Cont. AT y EP	1.226,67	

Nueva Gestión de Tiempos Parciales Anexo Horas a Tiempo Parcial



Diciembre

Días laborables de lunes a viernes sin contar festivos: 23
23 días laborables * 4 horas diarias = 92 horas

Horas TC= 92/30= 3,06666 promedio diario * 30 = 92 horas
Cret@= 3,06666 horas diarias por los días de cada tramo

Nº Afiliación	Nombre	Cl. DNI	Mes	Días/Horas	H	Ocupación	Descripción	Importe	S
100000000554	TIHOE	4	12	92 H			BA01 - Conting. Comunes	1.226,67	
							BA02 - Base Cont. AT y EP	1.226,67	

- c) En el Anexo de HTP visualizaremos el detalle de los días que el empleado ha ido a trabajar. En este ejemplo dado que no hay días festivos en el mes y no se han informado incidencias (I.T., absentismo ...) las horas cotizadas coinciden con las Horas del Anexo.

Día	Horas normales	Horas complementarias
1		
2		
3	4,00000	
4	4,00000	
5	4,00000	
6	4,00000	
7	4,00000	
8		
9		
10	4,00000	
11	4,00000	
12	4,00000	
13	4,00000	
14	4,00000	
15		
16		
17	4,00000	
18	4,00000	
19	4,00000	
20	4,00000	
21	4,00000	
22		
23		
24	4,00000	
25	4,00000	
26	4,00000	
27	4,00000	
28	4,00000	
29		
30		
31		
Total mes	80,00000	

4. Si dentro del mes que estamos gestionando hubieran días festivos en los que el empleado no ha ido a trabajar, independientemente de si tenemos creado el calendario de empleado o no, en el Anexo aparecerán esos días en blanco.

El empleado cobrará y cotizará de forma habitual los días del mes de noviembre a razón de las 4 horas diarias que realiza:

Noviembre 2014						
Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	4	5	6	7	8	9
4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	0,00	0,00
10	11	12	13	14	15	16
4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	0,00	0,00
17	18	19	20	21	22	23
4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	0,00	0,00
24	25	26	27	28	29	30
4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00				

Nueva Gestión de Tiempos Parciales Anexo Horas a Tiempo Parcial



Pero en el Anexo el día 17/11 y 26/11 que son festivos, no aparecerán reflejados, dado que el empleado realmente no ha ido a trabajar:

Noviembre 2014						
Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa	Do
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

Nº Afiliación	Nombre	Cl. DNI	Mes	Días/Horas	H	Ocupación	Descripción	Importe	S
100000000554	TIHOE	4	11	80	H		BA01 - Conting. Comunes	1.226,67	
							BA02 - Base Cont. AT y EP	1.226,67	

Día	Horas normales	Horas complementarias
1		
2		
3	4,00000	
4	4,00000	
5	4,00000	
6	4,00000	
7	4,00000	
8		
9		
10	4,00000	
11	4,00000	
12	4,00000	
13	4,00000	
14	4,00000	
15		
16		
17		
18	4,00000	
19	4,00000	
20	4,00000	
21	4,00000	
22		
23		
24	4,00000	
25	4,00000	
26		
27	4,00000	
28	4,00000	
29		
30		
31		
Total mes	72,00000	

En estos casos las horas cotizadas y las horas reflejadas en el Anexo no coincidirán.

NOTA IMPORTANTE:

Si el campo "Horas tiempo parcial" los dejamos cumplimentado con el promedio:

Contrato	Tiempo parcial	Datos adicionales	Hist. Contratación	Clausulas
Contrato por	<input type="checkbox"/> Tiempo parcial	Coefficiente de jornada	<input type="text" value="500"/>	
Tiempo parcial por días	<input type="checkbox"/> No	Días tiempo parcial	<input type="text" value="0"/>	Horas tiempo parcial <input type="text" value="2,85700"/>
Duración jornadas				
Jornada habitual	<input type="text" value="8,00"/>	Lunes	<input type="text" value="4,00"/>	Martes <input type="text" value="4,00"/>
Jueves	<input type="text" value="4,00"/>	Viernes	<input type="text" value="4,00"/>	Sábado <input type="text" value="0,00"/>
				Domingo <input type="text" value="0,00"/>

Independientemente de que informemos el detalle de la jornada, el programa seguirá funcionando como hasta el momento ya que este dato prevalecerá. Si queremos que el Anexo recoja la información del detalle de jornada de forma correcta, este campo deberemos dejarlo en blanco.

Nueva Gestión de Tiempos Parciales Anexo Horas a Tiempo Parcial



“Recordatorio Importante”

La forma de cálculo de los periodos de Incapacidad Temporal varía en función de si el trabajador en un tiempo parcial por días o no.

Tiempo parcial por días Si:

El cómputo de la prestación computa teniendo en cuenta los días que el empleado trabaja. Ejemplo trabajador por días, lunes, miércoles y viernes 4 horas diarias. En el mes de noviembre baja por I.T el día 15/11:

◀ noviembre de 2014 ▶

lu	ma	mi	ju	vi	sá	do
27	28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
1	2	3	4	5	6	7

Empresa	1	Despacho		
Empleado	2	Parcial por días, Tiempo		
Categoría	1	T. T.Sup.		
Tipo de proceso	Mes normal	Periodo del 1 al 30 de noviembre de 2014		
Cuantía	Precio	T	Cód.	Concepto
6,00	77,777777	1	1	SALARIO BASE
6,00	4,666667	1	15	BENEFICIOS
5,00	52,572000	2	841	ENFERMEDAD 60% EMP.
		2	838	DTO. CONT. COMUNES 4,70%
		2	840	DTO.BASE ACCIDENTE 1,65%

- Del día 01/11 al día 14/11 días trabajados: **6 días**
- Del día 15/11 al día 17/11: **3 Días de Purga**
- Día 19, 21, 24, 26, 28: **5 días de prestación** (días que trabajaría el empleado y cobraría)

Tiempo parcial por días No:

El cómputo de la prestación computa teniendo en cuenta los días del mes independientemente de la distribución de la jornada. Ejemplo trabajador de lunes a viernes 4 horas diarias. En el mes de noviembre baja por I.T el día 15/11:

◀ noviembre de 2014 ▶

lu	ma	mi	ju	vi	sá	do
27	28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
1	2	3	4	5	6	7

Empresa	1	Despacho		
Empleado	1	TIEMPO PARCIAL HORAS, EMPLEADO		
Categoría	1	T. T.Sup.		
Tipo de proceso	Mes normal	Periodo del 1 al 30 de noviembre de 2014		
Cuantía	Precio	T	Cód.	Concepto
14,00	33,333333	1	1	SALARIO BASE
14,00	2,000000	1	15	BENEFICIOS
12,00	30,384167	2	841	ENFERMEDAD 60% EMP.
1,00	30,380000	2	842	ENFERMEDAD 60% INS.
		2	838	DTO. CONT. COMUNES 4,70%
		2	840	DTO.BASE ACCIDENTE 1,65%

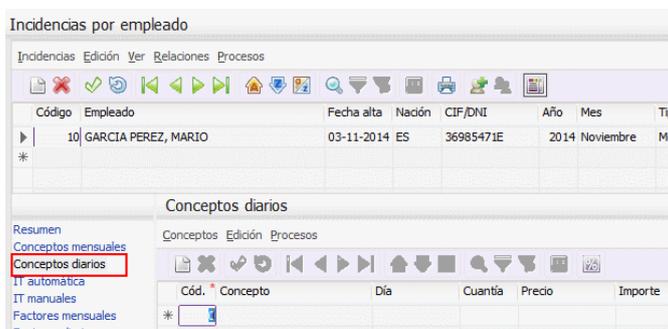
- Del día 01/11 al día 14/11 días trabajados: **14 días**
- Del día 15/11 al día 17/11: **3 Días de Purga**
- Del día 16/11 al 31/11: **13 Días de prestación**

Nueva Gestión de Tiempos Parciales Anexo Horas a Tiempo Parcial

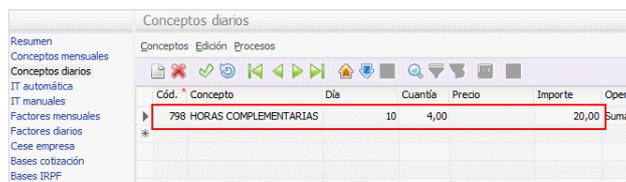


Informar horas complementarias en el anexo de horas a tiempo parcial

Para informar en el detalle de las horas a tiempo parcial de los empleados las horas complementarias, deberá acceder a las incidencias del empleado opción "conceptos diarios".



A continuación deberá pulsar el comando  (Insertar) e informar el concepto 798 Horas complementarias, el día exacto que ha realizado las horas complementarias, el número de horas y el importe correspondiente a este día:



En el ejemplo hemos informado que el día 10 tiene 4 horas complementarias con un importe de 20,00 euros.

A continuación deberá proceder a calcular la nómina del empleado para después listar el detalle de horas de tiempo parcial donde se reflejarán las horas complementarias informadas en la pantalla anterior.

Día	Horas normales	Horas complementarias
1		
2		
3	5,00000	
4	4,00000	
5	4,00000	
6	4,00000	
7	4,00000	
8		
9		
10	5,00000	4,00
11	4,00000	
12	4,00000	
13	4,00000	
14	4,00000	
15		
16		
17	5,00000	
18	4,00000	
19	4,00000	
20	4,00000	
21	4,00000	
22		
23		
24	5,00000	
25	4,00000	
26	4,00000	
27	4,00000	
28	4,00000	
29		
30		
31		
Total mes	84,00000	4,00

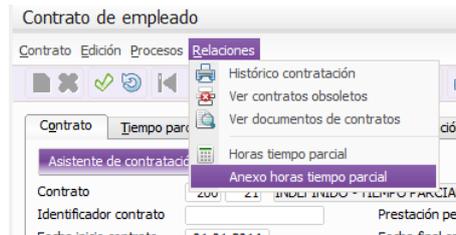
Nueva Gestión de Tiempos Parciales Anexo Horas a Tiempo Parcial



Nueva opción de Anexo Horas a Tiempo Parcial

Se ha incluido una nueva opción de menú que nos permite Forzar la información obtenida en al Anexo de Horas a tiempo parcial:

Desde la Ficha del Empleado, Contratos, en el menú Relaciones – Anexo Horas a Tiempo parcial, podremos visualizar los Anexos que hemos ido generando:



Histórico anexo horas tiempo parcial Edición

Año	Mes	Tipo de proceso	Horas normales	Horas complementarias	Forzar
2.014	Diciembre	Mes normal	80,00	0,00	<input type="checkbox"/>
2.014	Noviembre	Mes normal	72,00	0,00	<input type="checkbox"/>

Pulsando doble click sobre el mes que queremos ver, visualizaremos los datos del Anexo:

Histórico anexo horas tiempo parcial Edición

Cód. empresa 1 Despacho
Cód. empleado 1 TIEMPO PARCIAL HORAS, EMPLEADO Fecha de alta 01-01-2014
Año 2.014 Mes Noviembre Tipo de proceso Mes normal

Forzar No Si No forzar

	Horas normales	Horas complementarias
1	0,00	0,00
2	0,00	0,00
3	4,00	0,00
4	4,00	0,00
5	4,00	0,00
6	4,00	0,00
7	4,00	0,00
8	0,00	0,00
9	0,00	0,00
10	4,00	0,00
11	4,00	0,00
12	4,00	0,00
13	4,00	0,00
14	4,00	0,00
15	0,00	0,00
16	0,00	0,00
17	0,00	0,00
18	4,00	0,00
19	4,00	0,00
20	4,00	0,00
21	4,00	0,00
22	0,00	0,00
23	0,00	0,00
24	4,00	0,00
25	4,00	0,00
26	4,00	0,00
27	0,00	0,00
28	4,00	0,00
29	0,00	0,00
30	0,00	0,00
31	0,00	0,00
Total mes	72,00	0,00

Aceptar Cancelar

Nueva Gestión de Tiempos Parciales Anexo Horas a Tiempo Parcial



Desde esta pantalla podremos modificar los datos y cuando listemos el Anexo nos recogerá la información incluida y forzada manualmente.

En la parte superior de la pantalla encontramos el campo Forzar:

- Si indicamos NO: Los cambios que hemos incluido en esta pantalla se listarán en el Anexo pero en caso de recalcular la nómina se perderán los cambios, por lo que al listar el Anexo obtendremos la información calculada por el programa.
- Si indicamos SI: Los cambios que hemos incluido en esta pantalla se listarán en el Anexo y en caso de recalcular las nóminas y realizar algún cambio no alterarán esta información, obteniendo el Anexo con los datos forzados manualmente.

Importante:

Esta pantalla es exclusivamente un editor por lo que si modificamos/eliminamos las horas de alguno/s de los días del Anexo, deberemos ajustar también de forma manual las HORAS TOTAL MES

No	Horas normales	Horas complementarias
1	0,00	0,00
2	0,00	0,00
3	4,00	0,00
4	4,00	0,00
5	4,00	0,00
6	4,00	0,00
7	4,00	0,00
8	0,00	0,00
9	0,00	0,00
10	4,00	0,00
11	4,00	0,00
12	4,00	0,00
13	4,00	0,00
14	4,00	0,00
15	0,00	0,00
16	0,00	0,00
17	0,00	0,00
18	4,00	0,00
19	4,00	0,00
20	4,00	0,00
21	4,00	0,00
22	0,00	0,00
23	0,00	0,00
24	4,00	0,00
25	4,00	0,00
26	4,00	0,00
27	0,00	0,00
28	4,00	0,00
29	0,00	0,00
30	0,00	0,00
31	0,00	0,00
Total mes	72,00	0,00

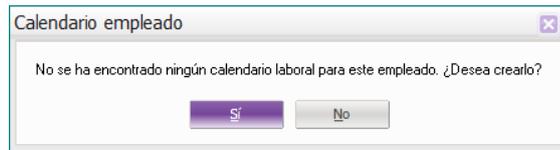
Aceptar Cancelar

Nueva Gestión de Tiempos Parciales Anexo Horas a Tiempo Parcial

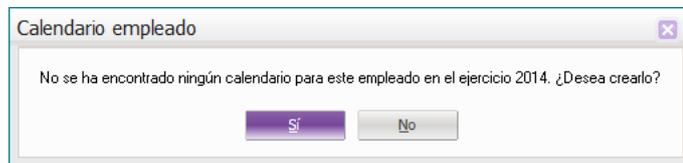


Cambios en el Calendario de empleado

1. Se elimina el alta automática del Calendario al dar de alta un empleado.
2. La creación del Calendario del empleado, se realizará desde los menús adaptados para ello. Desde el icono de Calendario del empleado” () si no existe el calendario nos aparecerá un mensaje para crearlo:



3. Al dar de alta un nuevo periodo del empleado, si el empleado ya tenía generado el Calendario en el periodo anterior, se copiará al nuevo periodo, incluyendo las mismas horas que en periodo anterior. Si el empleado no tenía generado el Calendario en el periodo anterior no genera calendario en el nuevo periodo.
4. Para los empleados a tiempo parcial se incluye el mensaje de alta del calendario en el momento de grabar los cambios.



5. En los tiempos parciales si modificamos algún dato de contrato y ya teníamos el calendario creado, para actualizarlo, deberemos acceder al Calendario y desde <Opciones – Generar todos los meses> y actualizar los meses correspondientes.

